

## Step 1:

Please login the Official Website of The Workforce Development Agency.

Link : <https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage>

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY  
外國專業人員工作許可申辦網  
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

安裝申辦資訊服務APP

外國專業人員工作許可申請  
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請  
Work Permit for Foreign Students,  
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

Available on the iPhone  
App Store

ANDROID APP ON  
Google play

## Step 2:

Please click “僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students”.

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY  
外國專業人員工作許可申辦網  
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

安裝申辦資訊服務APP

外國專業人員工作許可申請  
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請  
Work Permit for Foreign Students,  
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

Available on the iPhone  
App Store

ANDROID APP ON  
Google play

### Step 3:

Please click “申請帳號” to apply for an account.

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

最新消息

發佈日期	標題
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統暫停服務之因應措施
2016/01/28 14:51:47	公告!!!本部受理屬主聘僱外國人申請審查核天數及親自領件相關事項，並自中華民國105年2月1日生效。
2015/10/07 12:08:55	注意事項：請使用IE9+瀏覽器，使元件支援憑證申請及登入作業順利!
2015/10/01 14:27:28	屬主申請聘僱第1類外國人得免予檢附部分應備文件
2015/10/01 14:03:12	本署收件時間與審查天數之計算方式

學生登入

請輸入帳號  
帳號：  
系統密碼：  
驗證碼：

6020

重新產生驗證碼

登入 取消

忘記密碼 | **申請帳號** 外國專業人員申請頁面

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

建議使用 Internet Explorer 9.0+，請將螢幕解析度設定為 1024\*768 將可得到較佳的效果  
勞動部電話：2424 新北市新莊區中平路43號電機大樓  
總機代辦處：(02)89959000 線上申請專線：0800-831-339 傳真：02-2790-1730  
本署電子信箱：wsp@wda.gov.tw 服務地址：109 臺北中正區中環路一段 39 號 10 樓

### Step 4:

Please read The Personal Information Protection Act and related regulations carefully. When you understand please click “同意 Apply”.

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

個人資料保護法及相關法令聲明

歡迎您使用勞動部勞動力發展署(以下簡稱本署)「外國專業人員工作許可申辦網」(以下簡稱本網)，本署為保護您在使用本署網站時的安全，並尊重您的隱私保護權利，遵循個人資料保護法及相關法令之要求，特制定本聲明，以協助您了解本網站如何蒐集、處理、利用及致力於保護您的網路隱私及個人資料。

Welcome to the "EZ Work Permit Website" of the Workforce Development Agency, Ministry of Labor. The Agency will protect your safety and privacy while you are using the Website. To abide by the Personal Information Protection Act and related regulations, this statement is presented to help you understand how the Website collects, processes, uses, and protects your privacy and personal information.

一、適用範圍 Scope	本聲明僅適用於本網站如何處理您使用網站服務時蒐集的個人識別資料。 本聲明不適用於本網站網頁與其他非本署網站的網站連結，您必須參考該連結網站中的隱私權聲明。 The statement only applies to how the website processes your personal identification information while you are using the Website. The statement does not apply to other websites that link to the Website. You must refer to the statement about privacy on such websites.
二、資料的蒐集與使用 方式 How information is collected and used	當您參與本網站之相關服務時，您所提供之資料，本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將其應用在超出蒐集特定目的以外之用途。 您的個人資料採用的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆持有保密合約或知有保密義務者，將會受到相關的處分。 When you are using related services on the Website, the Agency will follow the "Personal Information Protection Act" to protect information provided by you from being used outside the purpose of collection. Your personal information will be carefully protected, and may only be accessed by authorized personnel. All related personnel have to sign a confidentiality contract. In case of breach of confidentiality contract, related personnel will be punished accordingly.
三、資訊分享與使用 How information is shared and used	除了下列狀況外，本網站不會將您的個人資料再供第三人取用於蒐集目的以外之其他用途： (一) 法律明文規定。 (二) 配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三) 為防止他人權益之重大危害。 Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施 Self protection measures	請妥善保管您的密碼及個人資料，不得提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後，務必記得退出帳號。若您與他人共享電腦或共用公共電腦，切記關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料，但非登入所屬單位管理區。 Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正 Amendment to the statement	本聲明將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於本網站上，以維護您與本網的安全及相關權益。 The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢 Consultation on the statement	若您對本聲明有任何疑問，請E-mail至：wda@wda.gov.tw If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw

**同意 apply** | 不同意 reject

## Step 5:

Please fill in the blanks, and then click “確定 Confirm”

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

學生帳號申請

學生帳號申請 Application of student account

\*帳號 Account number(英文, English)

\*密碼 Password  
密碼長度至少8碼, 並需符合大寫+小寫+數字 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols

\*確認密碼 Re-enter password  
輸入與密碼相同 The entering is identical with password

\*電子信箱 Email

\*申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)  
請與學生證相同

\*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)

\*護照號碼 Passport number

\*護照號碼有效期限 Validity of passport (西元YYYY-MM-DD)

\*居留證統一證號 ARC ID number

\*出生年月日 Date of birth (西元YYYY-MM-DD)

\*就讀學校 School attended  
目前大專  
請填中文學校名稱, 請先查詢學校單位

\*身分別 Identity  
僑生, 臺中 overseas Chinese students - high school

\*連絡電話 Phone number

7208

重新產生驗證碼

確定 Confirm 取消 Cancel

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

建議使用Internet Explorer 9.0+。請將螢幕解析度設定為 1024\*768 將可達到最佳的瀏覽效果。  
勞動部服務專線：24218 新北市政府青年諮詢服務專線：499  
電話代表線：02-89956000 請上網路服務專線：0800-881-339 或 02-2380-3720

## Completion Instructions:

**帳號 Account number(英文 English) :** Please fill in the account name you like, it is required to include English characters and numbers. Ex: haha87

**密碼 Password :** Please fill in the password you want. It is required to be at least 8 English characters, numbers and special symbols. Ex: haha-8787

**確認密碼 Re-enter password :** The entering is identical with the password. Ex: haha-8787

**電子信箱 Email :** Please fill in your Email Address.

**申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese) :** Please fill in your Chinese name. It must be identical with the Chinese name in your Student ID card.

**性別 Gender :** Please fill in your gender.

**申請人姓名(英文) Name of applicant (English) :** Please fill in your English name. It must be identical with the English name in your Passport.

**國籍 Nationality :** Click “國籍查詢 Nationality Search”, and choose your Nationality. (*You must search for the Chinese name of your country fist*)

**護照號碼 Passport number :** Please fill in your Passport number.

**護照號碼有效期限 Validity of passport:** Please fill in the Validity of your passport. Form: YYYY / MM / DD

**居留證統一證號 ARC ID number:** Please fill in your ARC ID Number

**出生年月日 Date of birth:** Please fill in your Date of birth. Form: YYYY / MM / DD

**就讀學校 School attended :** Please select “國立中正大學” (National Chung Cheng University)

**身分別 Identity:** Please select “Foreign students - ……”, choose it depends on your personal situation.

**連絡電話 Phone number:** Please fill in your phone number

**最後一欄 :** Please fill in the number showed on the picture. Ex: 3570

3570

## Step 6:

Please click “OK”, and confirm your Personal Information, and then click “確定 Confirm”



The screenshot displays the official website of the Ministry of Labor's Bureau of Labor Development, specifically the portal for applying for work permits for foreign professional personnel. The page features a header with the organization's name and logo, and a navigation bar with a notice about ID card and photo verification. A sidebar on the left provides contact information for the Bureau of Labor Development, including its address, phone numbers, and email. The main content area shows a system message box titled "系統訊息" (System Message) with the text "新增成功 Added successfully!" (Newly added successfully!). The "Ok" button in the message box is highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

憑證與讀卡機檢測 公告

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

建議使用Internet Explorer 9.0+ 請將螢幕解析度設定為1024\*1024 將可得到較佳的效果  
勞動力發展署：24219 新北市新莊區中平路436號4樓  
電話代表號：(02)89856200 線上申請專線：0800-851-339 或 (02)2380-1750  
本署電子郵件：camp@boda.gov.tw 服務地址：100台北市中正區中興路一段39號10樓

系統訊息

新增成功 Added successfully!

Ok

After apply for an account, you must go to the post office and pay for the Application fees

When you finish the payment, in the next day please follow the following steps to accomplish the Application.

### Step 1:

Please login the Official Website of The Workforce Development Agency.

Link : <https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=IndexPage>



### Step 2:

Please click “僑外生工讀申請 Work Permit for Foreign Students, Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students”.



### Step 3:

Please fill in your Account / Password / Verification Code, and then click “登入” to login.

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

憑證與讀卡機檢測 公告

最新消息

發佈日期	標題
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統暫停服務之因應措施
2016/01/28 14:51:47	公告!!!本部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項，並自中華民國105年2月1日生效。
2015/10/07 12:08:55	注意事項：請使用IE9+瀏覽器，使元件支援憑證申請及登入作業順利!
2015/10/01 14:27:28	雇主申請聘僱第1類外國人得免予檢附部分應備文件
2015/10/01 14:03:12	本署收件時間與審查天數之計算方式

Records from 1 to 7 of 7

學生登入

請輸入帳號  
帳號：  
系統密碼：  
驗證碼：

重新產生驗證碼

登入 取消

忘記密碼 | 申請帳號 | 外國專業人員申請頁面

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

建議使用Internet Explorer 9.0+，請將螢幕解析度設定為1920\*1080時可得到較佳的效果  
勞動部服務處：10419 新北市新莊區中華路439號南棟4樓  
電話代表處：(02)89995000 線上申請服務專線：0800-881-339 或 (02)89995000  
本署電子信箱：ezwp@m4a.gov.tw 服務地址：100 臺北市中正區中環路一段39號19樓

### Step 4:

Please click “OK”

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

公告 基本資料維護 案件新增及管理

最新消息

發佈日期	標題
2016/02/23 11:43:28	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統暫停服務之因應措施
2016/01/28 14:51:47	公告!!!本部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項，並自中華民國105年2月1日生效。
2015/10/07 12:08:55	注意事項：請使用IE9+瀏覽器，使元件支援憑證申請及登入作業順利!

Records from 1 to 7 of 7

系統訊息

登入成功

Ok

勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

建議使用Internet Explorer 9.0+，請將螢幕解析度設定為1920\*1080時可得到較佳的效果  
勞動部服務處：10419 新北市新莊區中華路439號南棟4樓  
電話代表處：(02)89995000 線上申請服務專線：0800-881-339 或 (02)89995000  
本署電子信箱：ezwp@m4a.gov.tw 服務地址：100 臺北市中正區中環路一段39號19樓

## Step 5:

Please select “案件新增及管理” – “260\_學生案件管理”



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

公告 基本資料維護 **案件新增及管理**

260\_學生案件管理

公告 > 00 最新訊息

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
系統公告system announcement	105-02-23	「外國專業人員工作許可申辦網」及「外籍勞工申請案件網路線上申辦系統」二專網，系統調整或更新致對外系統暫停服務之因應措施
系統公告system announcement	105-01-28	公告!!!本部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項，並自中華民國105年2月1日生效。
系統公告system announcement	104-10-07	注意事項：請使用IE9+瀏覽器，使元件支援憑證申請及登入作業順利!

Records from 1 to 7 of 7

建議使用Internet Explorer 9.0+，請將螢幕解析度設定為1920\*1080將可得到較佳的效果  
勞動力發展署：24219 新北市新莊區中平路439號南棟4樓  
電話代表號：(02)89956000 線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720  
本署電子信箱：ezwp@vda.gov.tw 服務地址：100臺北市中正區中華路一段3號610樓

## Step 6:

Please click “新增申請案件 add application”



勞動部勞動力發展署  
外國專業人員工作許可申辦網

公告 基本資料維護 案件新增及管理

案件管理 > 260\_學生案件管理

案件申請列表 list of applications **新增申請案件 add application**

案件序號	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	申請狀態	案件狀態
------	------	------	--------------	-----------------------	------	------

No Records Found

## Step 7:

Please “新增 add”

勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網

公告 基本資料維護 案件新增及管理

案件管理 > 260\_學生案件管理

新增案件 add application

\*申請類別 application category 外國留學生 foreign students 若申請類別錯誤請於學生個人資料維護 身分別做更正

申請類別適用對象 applicable object of application category 您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。

\*申請項目 application type 工作許可 work permit

新增 add

建議使用Internet Explorer 9.0+，請將螢幕解析度設定為 1920\*1080 將可得到較佳的效果。  
勞動力發展署：24219 新北市新莊區中平路439號南樓4樓  
電話代表號：(02)89956000 線上系統客服專線：0800-881-339 或 (02)2380-1720  
本署電子信箱：szwp@wda.gov.tw 服務地址：100臺北市中正區中華路一段39號10樓

## Step 8:

Please fill in the Information

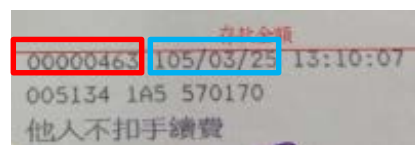
### Precautions:

**申請許可期間 Application time** : Please fill in the day after you finish the payment of Application fees. Form: YYYY / MM / DD. For examples : 2015/12/31 you finish the payment, so the permission time will start from 2016/01/01 and end at 2016/06/30, because the longest permit period is six months.



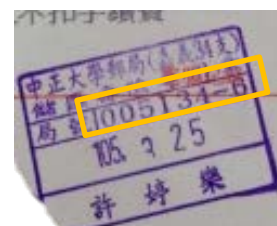
**審查費 Examination fee** : Please fill in the Examination fee according to the receipt of the post office. Completion Instructions

**交易日期 Payment at post office** : Please fill in the date that you finish the payment, like the date shown on the receipt. (As the example 105/03/25 )



**輸入郵政劃撥收據編號 Enter receipt number of postal remittance** : Please fill in the last 7 numbers shown before the date (As the example 0000463 )

**交易局號 Post office of remittance** : Please fill in the bureau number of the post office (As the example 005134-6)



審查費 examination fee 100

郵局匯費 payment at post office 00000463

交易日期 remittance date 105/03/25

輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance 005134-6

交易局號 post office of remittance 005134-6

審查費金額 amount of examination fee 100

案件儲存 save application 結束 close 送學校審核 submit to school for examination 列印申請單 print application form



### Step 9:

Please click “案件暫存 save application”

And then click “送學校審核 submit to school for examination”

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form

### Step 10:

Please click “上傳檔案 upload file” , and then upload the scan file of the front and back of your ARC ID Card, Student ID Card, Passport and the Recommendation Letter (If any).

外國專業人員工作許可申辦網

公告 基本資料維護 案件新增及管理

▶ 案件管理 > 260\_學生案件管理

申請書資料 information of application form 上傳檔案 upload file

應備文件注意事項 notice of document for application 「\*」 標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty