

國立中正大學國際學術活動經費補助要點

95年10月30日第314次行政會議修正通過

96年10月1日第323次行政會議修正通過

97年3月17日第329次行政會議修正通過

98年12月21日第351次行政會議修正通過

103年5月19日第404次行政會議修正通過

- 一 國立中正大學(以下簡稱本大學)為促進各教學、研究、行政單位推動國際學術交流，特依「國立中正大學國際學術交流實施辦法」第二十七條規定，訂定本要點。
- 二 申請資格：本大學各單位或專任教師。
- 三 補助範圍：
 - (一) 國際交流：已(或擬)與本大學簽訂學術交流合約之外校，與本大學相關單位進行之各項交流活動，如師生互訪等；國際學者應邀至本大學短期訪問、演講之活動；本大學專任教師與研究人員受邀至國外機構短期訪問、演講之活動。
 - (二) 國際會議：舉辦國際學術會議、主持或出席國際學術會議並發表論文、或出席重要國際期刊編輯會議。國際學術會議之認定與重要性依國科會之定義為準。
 - (三) 國際競賽：舉辦或參與重要國際競賽。
 - (四) 論文發表費或擔任學刊編輯：本大學專職人員以註明本大學校名之學術論文，經國際重要學術期刊發表所需之發表費或擔任國際重要期刊編輯之編輯連絡費用，未經其他單位全額補助或無適當理由向其他單位申請補助者。
 - (五) 國際學生招生：本大學各單位組團赴國外學校招生。
- 四 補助原則：

各單位或個人舉辦活動前，應先向校外單位申請補助，本大學僅針對經費不足之部分給予相對補助。

辦理國際研討會申請本校補助之案件，舉辦地點須為本校，且須獲得校外公家機關之補助。本校若為協辦單位，則不給予補助。
- 五 補助項目與標準：
 - (一) 交流活動費：包括註冊費、演講費、主持費、評論費、審稿費、論文發表費、工讀費、場地及會場佈置費、餐飲費、禮品費、材料費、貨運費、及其他業務費等。補助標準如下：
 1. 國際交流：每案補助以每人新台幣一萬元為上限；
 2. 國際會議與競賽：每案補助舉辦單位以新台幣十萬元為上限；補助個人以新台幣二萬元為上限。
 3. 論文發表費或擔任學刊編輯：每案補助以新台幣一萬元為上限。
 4. 國際學生招生：每案補助以新台幣五萬元為上限。
 - (二) 旅運費與生活費：每案補助人數以三人為上限。本大學相關人員出訪依「國外出差旅費報支要點」及「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支

數額及機票費補助標準」補助。國際學者來訪依下列標準補助

1. 旅運費：國內旅運費以新台幣五千元為限。來回機票以經濟艙為原則，每人補助上限依地區分別為：

- (1) 亞洲地區（不含中東）新台幣二萬元。
- (2) 歐洲、南美地區新台幣四萬元。
- (3) 北美等其他地區（含中東）新台幣三萬元。

2. 生活費依下列等級支給：

2. 諾貝爾獎得主或相當於諾貝爾獎級者：日支酬金新台幣一萬元。

- (1) 院士級國際知名學者：日支酬金新台幣五千元。
- (2) 正教授或研究員：日支酬金新台幣三千五百元。
- (3) 副教授或副研究員：日支酬金新台幣二千五百元。
- (4) 助理教授或助理研究員：日支酬金新台幣二千元。

(三) 每案補助總經費（含交流活動費、旅運費、與生活費）最高新台幣二十萬元，惟可視當年度經費額度酌予增減。

(四) 每一類補助範圍（即第三條所列各款）每單位或每人（視申請案性質區分）每年以補助一案為原則。

六 補助期限：每案補助天數以七天以內為原則，國外姊妹校交換學者來訪不受此限。國外姊妹校係指與本大學簽署學術合作協議書或備忘錄者。

七 申請程序：

各項申請案須於每年3、6、9、12等月份之月底前提出，並以每季審查一次為原則。申請單位或個人必須於活動前填寫相關申請表，並檢附相關資料（包括向其他機關團體申請或已獲得補助情形、擬申請補助之國際學者或本校人員個人履歷含著作目錄、和其他相關資料等），提經單位主管簽章，送國際事務處審議通過後，陳請校長核定之。

八 特殊個案必要時得提交本大學學術交流委員會討論，並簽報陳請校長核定。

九 本大學獲補助單位或個人於活動結束後一個月內，檢據核實報銷，並繳交成果摘要報告表一份。經費核銷須依本大學相關規定辦理，由國際交流相關科目項下支付。補助國際學者之日支酬金依法扣繳百分之二十之所得稅，由申請單位負責代為扣繳。

十 本要點補助所需經費來源為本大學校務基金（含五項自籌收入）及教育部等其他單位補助本大學之相關經費。

十一 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立中正大學補助國際交流活動/國際會議與競賽經費申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
申請人姓名		申請人職稱	
活動/會議名稱			
交流性質	<input type="checkbox"/> 國際學者來訪 <input type="checkbox"/> 本校人員出訪 <input type="checkbox"/> 國際會議		
活動日期	___年___月___日至___年___月___日	舉辦地點	
是否有其他補助	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，提供補助之單位_____		
擬申請補助之國際學者或本校人員基本資料（以補助3人為限）			
姓名（中或英文）	單位與職稱	專長領域 ^{註1}	學術等級 ^{註2}
申請費用			
項目	所需經費總額	獲補助情形	擬申請經費
交流活動費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
旅運費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
生活費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
合 計	NT\$_____	共獲補助 NT\$_____	NT\$_____
申請人簽章		單位主管簽章	

需檢附文件（資料不齊者，不予受理）	1. 交流活動計畫書，內容包括活動緣起、目的、進行方式、所需經費明細、及預期效益說明（請以 A4 紙繕打）。 2. 交流活動相關人員個人資料表（含著作目錄）。 3. 獲其他機構補助文件，或申請但未能獲其他機構補助之證明文件。若為申請中，須於核銷時提供申請結果之正式文件，否則不予核銷。 4. 其他相關資料，如交流對象之確認回函等。		
備註	1. 「專長領域」請填寫：自然科學、工程、生物、人文社會、科教、或其他。 2. 「學術等級」本校人員免填。國際學者依下列標準填寫： 第一級：獲諾貝爾獎或相當於諾貝爾獎級者。 第二級：院士級國際知名學者。 第三級：正教授或研究員。 第四級：副教授或副研究員。 第五級：助理教授或助理研究員。		
經費核銷注意事項	核定補助經費之動支、核銷均需依本校採購、核銷相關規定辦理並請摺節使用，且於活動結束後一個月內（不能跨會計年度）檢據核銷，並繳交成果報告一份及活動照片數張（或照片檔案）以辦理結案事宜。		
國際事務處	會計室	秘書室	校長

※ 本案如蒙核可，請將正本擲回國際事務處續辦。

國立中正大學補助出席國際會議暨參與國際競賽經費申請表

申請人姓名		服務單位		職稱	
身份證字號		電 話		申請日期	年 月 日
會議(競賽) 正式名稱	中文：				
	英文：				
時間	自 年 月 日至 年 月 日				
地點(國、 州、城市)	中文		英文		
發表論文(競 賽作品)題目	中文：				
	英文：				
大會排定論文發表方式或任務： <input type="checkbox"/> 受邀請主持 <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> poster <input type="checkbox"/> 其他__					
會議(競賽)之性質及其學術地位、重要性： (若是參加重要國際期刊編輯會議，請註明該期刊收錄於 <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> AHCI)					
申請人近三年內曾參加在國外舉辦之國際學術會議(或競賽)					
會 議 (或 競 賽) 名 稱		時 間		地 點	補助機構
中文：		自 年 月 日			
英文：		至 年 月 日			
中文：		自 年 月 日			
英文：		至 年 月 日			
中文：		自 年 月 日			
英文：		至 年 月 日			

項目	所需經費總額	獲補助情形	擬申請經費
交流活動費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
旅運費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
生活費	NT\$_____	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位 可申請補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____
合計	NT\$_____	共獲補助 NT\$_____	NT\$_____
申請人簽章		單位主管簽章	
需檢附文件(資料不齊者, 不予受理)	1. 大會正式邀請函及詳細會議(或競賽)日程(議程)。 2. 證明論文(或作品)被接受之文件。 3. 擬發表之論文摘要及論文全文(或擬出賽作品簡介及照片)。 4. 獲其他機構補助文件, 或申請但未能獲其他機構補助之證明文件。若為申請中, 須於核銷時提供申請結果之正式文件, 否則不予核銷。 5. 其他。		
經費核銷注意事項	核定補助經費之動支、核銷均需依本校採購、核銷相關規定辦理並請摺節使用, 且於活動結束後一個月內(不能跨會計年度)檢據核銷, 並繳交成果報告一份及活動照片數張(或照片檔案)以辦理結案事宜。		
國際事務處	會計室	秘書室	校長

※ 本案如蒙核可, 請將正本擲回國際事務處續辦。

國立中正大學出席國際會議/競賽報告

(請於經費結報時繳交)

報告人姓名		單位、職稱	
會議(競賽)時間		地點	
會議(競賽)名稱	中文：		
	英文：		
發表論文(競賽作品) 題目	中文：		
	英文：		
報告內容包括下列各項：(請另備 A4 大小紙張書寫) 一、參加會議(競賽)經過 二、與會心得 三、考察參觀活動(無此項活動者省略) 四、建議 五、攜回資料名稱及內容 六、其他			
系所主管 簽章			

國立中正大學補助組團招收國際學生經費申請表

申請單位		申請日期	年 月 日
招生地點			
招生日期	__年__月__日至__年__月__日		
招生團長		單位職稱	
招生團成員（含團長以補助3人為限）			
姓名	單位與職稱	任 務 分 工	
申請費用			
項目	獲補助情形		需求/擬申請經費
交流活動費	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位可申請補助		需求總額 NT\$ _____ 擬申請 NT\$ _____
旅運費	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位可申請補助		需求總額 NT\$ _____ 擬申請 NT\$ _____
生活費	<input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$ _____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 無適當校外單位可申請補助		需求總額 NT\$ _____ 擬申請 NT\$ _____
合 計	共獲補助 NT\$ _____		需求總額 NT\$ _____ 擬申請 NT\$ _____
活動負責人簽章	單位主管簽章		
需檢附文件（資料不齊者，不予受理）	1. 招生計畫書，內容包括目的、進行方式、全英語授課或學程規劃、獎學金、外籍生輔導措施、所需經費明細、及預期效益說明（請以 A4 紙繕打）。 2. 招生團成員個人資料表。 3. 獲其他機構補助文件，或申請但未能獲其他機構補助之證明文件。若為申請中，須於核銷時提供申請結果之正式文件，否則不予核銷。 4. 其他相關資料，如欲前往招生學校之確認回函等。		
經費核銷注意事項	核定補助經費之動支、核銷均需依本校採購、核銷相關規定辦理並請節節使用，且於活動結束後一個月內（不能跨會計年度）檢據核銷，並繳交成果報告一份及活動照片數張（或照片檔案）以辦理結案事宜。		
國際事務處	會計室	秘書室	校長

※ 本案如蒙核可，請將正本擲回國際事務處續辦。

國立中正大學擔任國際重要期刊編輯連絡補助費申請表

申請人姓名		服務單位		職稱	
身份證字號		電 話		申請日期	年 月 日
期刊名稱					
擔任職務	<input type="checkbox"/> 主編 <input type="checkbox"/> 編審 <input type="checkbox"/> 其他_____				
職務期間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日				
說明刊物之性質及其學術地位、重要性： 該期刊收錄於 <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> AHCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> TSSCI					
申請 補助 項目	名稱	費用明細	擬申請經費	核定金額	
		共計：_____ <input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____	NT\$_____	
		共計：_____ <input type="checkbox"/> 已獲補助 NT\$_____ <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 申請中	NT\$_____	NT\$_____	
合計		NT\$_____	NT\$_____	NT\$_____	
需檢附文件（資料不齊者，不予受理）		1. 國際重要期刊相關證明資料。 2. 擔任編輯相關證明資料。 3. 獲其他機構補助文件，或申請但未能獲其他機構補助之證明文件。若為申請中，須於核銷時提供申請結果之正式文件，否則不予核銷。			
申請人簽章		單位主管簽章			
國際事務處		會計室	秘書室	校長	

※ 本案如蒙核可，請將正本擲回國際事務處續辦。

國立中正大學論文發表補助費申請表

申請人姓名		服務單位		職稱	
身份證字號		電 話		申請日期	年 月 日
登 錄 刊 物 部 份	論文名稱				
	刊物名稱				
	卷 期		起迄頁數		
	出版地		出版者		
	出版日期	年 月 日			
<p>說明刊物之性質及其學術地位、重要性：</p> <p>該期刊收錄於<input type="checkbox"/>SCI <input type="checkbox"/>SSCI <input type="checkbox"/>AHCI <input type="checkbox"/>EI <input type="checkbox"/>TSSCI</p>					
<p>1.SCI 論文發表於 Journal Citation Report 所收錄期刊中 _____ Category，其排名為前_____百分比。</p> <p>2.發表論文當年度是否有國科會計畫 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>3.論文發表費是否有向國科會申請補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否：理由 _____</p> <p>備註：如屬國科會計畫者，論文內應加註明，並請優先向國科會計畫申報。</p>					
申請補助金額 ^註	NT\$_____元				
需檢附文件（資料不齊者，不予受理）	1.已刊登之論文全文影本或期刊登錄接受函。 2.排名證明文件。 3.發表論文費用通知函。 4.國科會計畫核定清單。 5.已繳費之收據影本。				
備 註	依 96 年 10 月 1 日 323 次行政會議決議，本補助僅適用於論文發表費為強制且必要條件之期刊論文。				
申請人簽章		單位主管簽章			
國際事務處	會計室	秘書室	校長		

※ 本案如蒙核可，請將正本擲回國際事務處續辦。