

國立中正大學鼓勵學生參與國際交流活動獎助要點

修正規定對照表

修正規定	現行規定	修正說明
<p>二、獎助種類：</p> <p>(一) 出國參與研修、實習或服務、國際競賽及國際學術研討會發表等國際交流活動。</p> <p>(二) <u>出國交換者。</u></p> <p>(三) <u>出國攻讀本校已簽約雙聯學位者。</u></p> <p>(四) <u>協助或參與校內辦理各項國際交流成果卓越者。</u></p> <p>上開獎助種類出國交流活動地點為大陸地區、香港及澳門地區者不得申請。</p>	<p>二、獎助種類：</p> <p>(一) 出國參與研修、實習或服務、國際競賽及國際學術研討會發表等國際交流活動。</p> <p>(二) <u>出國交換及攻讀雙聯學位者。</u></p> <p>(三) <u>協助或參與校內辦理各項國際交流成果卓越者。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、配合獎補助金額調整，將出國交換及攻讀雙聯學位分款列於第二款、第三款。</p>
<p>四、獎助額度：</p> <p>(一) 符合本要點第二點第一項第一款者，獎助新臺幣伍仟元至貳萬元。</p> <p>(二) 符合本要點第二點第一項第一款者，獎助新臺幣貳萬元至肆萬元。</p> <p>(三) <u>符合本要點第二點第一項第三款者，獎助新臺幣肆萬元至陸萬元，惟出國研修期間連續兩學期者，得分學期核予獎助。</u></p> <p>(四) <u>符合本要點第二點第一項第四款者，獎助新臺幣參仟元至壹萬元。</u>各獎勵額度得視當年度預算予以調整，並於申請</p>	<p>四、獎助額度：</p> <p>(一) 符合本要點第二點第一項者，獎助新臺幣伍仟元至<u>壹萬伍仟元為原則。</u></p> <p>(二) 符合本要點第二點第二項者，獎助新臺幣<u>壹萬元至參萬元為原則。</u></p> <p>(三) 符合本要點第二點第三項者，獎助新臺幣參仟元至壹萬元<u>為原則。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、新增第三款，考量學生赴外攻讀雙聯學位時間較長，基於鼓勵之意，得可分學期（即加倍核給）。</p> <p>三、新增第二項配合發放實務需求，調整各項金額上限，並將原條文內「為原則」之文字刪除，並明定於各年度公告開放申請時，依照當年度預算公告金額。</p>

<p><u>時公告當年度獎勵金額標準。</u></p>		
<p><u>五、申請方式：本獎助每學期申請乙次，申請期間另行公告之，申請人申請時應檢附申請表，並依公告內容備齊所需資料文件。</u></p>	<p>五、申請方式：申請時應檢附申請表，並依本校公告說明備齊所需資料文件，<u>於公告申請期間提出申請。</u></p>	<p>一、文字修正。 二、明訂本要點每學期收件一次。</p>
<p>六、獎助條件及撥付方式： <u>申請人獲本要點第二點第一項至第三項之獎助，應於期限內繳交下列各項文件，經審查無誤後由本校撥付獎助：</u> <u>(一) 剪輯完成之 3 至 5 分鐘活動紀錄影片，影片應具備基本故事結構或主題敘事，清楚呈現申請人參與國際交流活動之內容與個人參與歷程，不得僅為未經剪輯之活動全程錄影。</u> <u>(二) 活動心得報告(不少於一千字)。</u> <u>(三) 來回機票以及出入境證明文件影本。</u> <u>(四) 研修期間之成績單影本(若適用)。</u> <u>申請人獲本要點第二點第二項至第三項之獎助者，若為預先申請尚未出國，應自通知獲獎助後十四日內繳交切結書或行政契約、有效簽證(或去程機票、登機證影本代替)，經本校國際事務處審查無誤後始得撥付獎</u></p>	<p>六、獎助條件及撥付方式： 受獎助人經通知或獎助後，應於期限內繳交下列各項文件，經審查無誤後方由本校撥付獎助。 (一)屬第二點第一項活動類型者：受獎助者應於返國或活動結束日起十四日內繳交下列資料，始得撥付獎助： 1. 剪輯完成之 3 至 5 分鐘活動紀錄影片，影片應具備基本故事結構或主題敘事，清楚呈現申請人參與國際交流活動之內容與個人參與歷程，不得僅為未經剪輯之活動全程錄影。 2. 活動心得報告(不少於一千字)。 3. 來回機票以及出入境證明文件影本。 4. 研修期間之成績單影本(若適用)。 (二)屬第二點第二項活動類型者：受獎助者應於接獲獎助通知十四日內檢附去程機票、出境證明文件影本，並繳交切結書</p>	<p>一、文字修正。 二、配合本要點將出國修習雙聯學制及出國交換分列，爰予修正相關文字。 三、考量不同申請案件所需繳交資料有所差異，修正預先申請案件應繳交切結文件之規定。 四、新增第五項規定，若申請人獲獎後，相關心得資料得由本校予以公開，以鼓勵後續學生踴躍參與國際交流。</p>

<p><u>助，申請人須於國際交流完成返國後十四日內繳交前開應繳納之資料，必要時得以書面向本校申請延後繳交，惟延長不得超過一個月。</u></p> <p><u>申請人獲獎助後未依規定繳交資料者，本校得依切結書或行政契約之規定追回已撥付之獎助金，並視情節限制其後續申請本校相關補助資格。</u></p> <p><u>申請人獲本要點第二點第四項之獎助，應於期限內繳交執行紀錄、心得及國際事務處指定相關文件，經審查無誤後由本校撥付獎助。</u></p> <p><u>獲獎助之申請人所繳交之活動心得、執行紀錄等，本校國際事務處得於促進本校國際化交流下公開，並邀請進行公開分享。</u></p>	<p><u>承諾於返國十四日內檢附前款應備資料，始得撥付獎助。受獎助者於返國後未於前開期限內補繳資料者，本校得追回已撥付之獎助金，並得視情節限制其後續申請本校相關補助資格。</u></p> <p><u>(三)屬第二點第三項活動類型者，應繳交執行紀錄、心得及國際事務處指定相關文件，經審查無誤後由本校撥付獎助。</u></p>	
<p>七、獎助經費來源及限制：</p> <p>(一)本要點之經費來源為教育部高等教育深耕計畫國際專章補助款，獎助名額與金額視當年度預算核定額度執行或予以調整，若該年度經費用罄，本校得不予受理申請。</p> <p>(二)本獎助必要時經<u>簽准校長同意</u>，得以其他經費為發放來源，惟須符合經費來源之規定。</p>	<p>七、獎助經費來源及限制：</p> <p>(一)本要點之經費來源為教育部高等教育深耕計畫國際專章補助款，獎助名額與金額視當年度預算核定額度執行或予以調整，<u>獎助發放由國際事務處辦理</u>，若該年度經費用罄，本校得不予受理申請。</p> <p>(二)本獎助以不重複獎助為原則，每人每學年度同一事由以申請一次為</p>	<p>一、新增第二款，考量配合相關政策調整，除高教深耕經費作為鼓勵學生國際交流外，亦可能有其他經費來源，因此倘符合規定並經校長同意後，其他經費所涉鼓勵學生國際交流案件，亦可依本要點予以發放。</p> <p>二、新增第三款，由國際事務處辦理收件、審查、發放作業，倘非屬國際事務處主責之經費，並經校長同意依此要點核發下，</p>

<p>(三) <u>本獎助由本校國際事務處辦理收件、審查及發放作業，惟若獎助經費來源符合前項規定者，應邀集該單位共同進行上開作業。</u></p> <p>(四) <u>本獎助以不重複獎助為原則，每人每學年度同一事由以申請一次為限，申請人未基於同一事由獲配本校或相關政府單位獎學金者，將優先核給，惟若已領取其他本校或相關政府單位獎助，而該獎助未明文規定不得重複領取者，於當年度獎助尚有餘額時，將再行核配。</u></p> <p>(五) <u>若查獲具重複獎助情事且未告知者，受獎助者應於接獲通知後三個月內全數繳回已撥付之獎助。</u></p> <p>(六) <u>本要點之各項獎助內容本校國際事務處保留最終解釋權利。</u></p>	<p>限。</p> <p>(三) <u>當年度未曾獲得教育部學海計畫、本校嘉星計畫國際學術交流獎學金、國家科學委員會或其他政府獎助計畫之申請者，將優先核給，倘該年度尚有餘額，再行通知基於同一事由已領取其他獎(補)助者申請，惟若已獲獎助項目明文規定不得重複領取者，仍不得領取。</u></p> <p>(四) <u>若查獲具重複獎助情事且未告知者，受獎助者應於接獲通知後三個月內全數繳回已撥付之獎助。</u></p>	<p>則該單位應一併參與審查作業。</p> <p>三、修正原條文第二點、第三點規定，並更改條號為第四款。為避免掛一漏萬，以本校或相關政府單位獎學金，取代原條文中所列之各項獎學金。</p> <p>四、新增第六款，考量各獎助實際發放上之需求，國際事務處德對於相關規定予以解釋。</p>
<p>八、<u>為利本校國際交流資源分配極大化，本校國際事務處必要時得將申請案轉介校內外各項獎助或獎勵，並協助申請人申請。</u></p>		<p>一、規定新增。</p> <p>二、為避免申請人之案件更有利之獎助計畫或整體學校考量，本校國際處得轉介相關申請案至其他獎學金方案，以維護學生權益。</p>
<p>九、<u>本要點經本校國際事務處處務會議審議通過後，送交校務發展策略中心備查，其修正時亦同。</u></p>	<p>八、<u>本要點經本校高等教育深耕計畫國際專章執行會議審議通過後，送交校務發展策略中心備查，其修正時亦同。</u></p>	<p>一、文字修正。</p> <p>二、考量本規定主責單位為本校國際事務處，為利權責合一，修正程序修正為由本處會議審議通過</p>

		後，送本校校務發展策略中心備查。
--	--	------------------